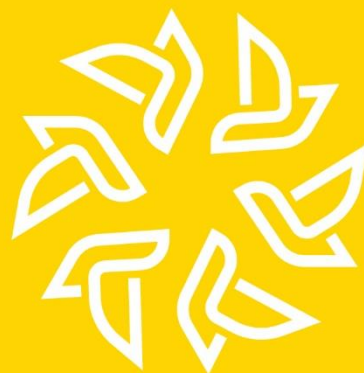


# صنعت پست POST INDUSTRY



دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه

این دستور العمل برای مشارکت کنندگانی که ثبت نام خود را قطعی نموده اند آماده شده است و لازم است پس از مطالعه مفاد آن فرم های مربوط را تکمیل و حداکثر تا تاریخ ۱۵ اردیبهشت ۱۴۰۲ به صورت فیزیکی به دبیرخانه ارسال نمایند.

با توجه به برگزاری نمایشگاه در مصلاي امام خميني(ره) تهران ساعات کاری جهت غرفه سازی از روز ۱۴۰۲/۰۳/۰۷ از ساعت ۱۲ بعد از ظهر الی ۱۴۰۲/۰۳/۰۷ به صورت ۲۴ ساعته می باشد و در روز ۱۴۰۲/۰۳/۰۷ شبستان مصلی راس ساعت ۲۱ بسته خواهد شد. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزارکننده موجب برداشت کل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزارکننده می باشد.

**\*\* مشارکت کننده محترم در اسرع وقت و پس از ثبت نام اولیه و واریز وجه پیش پرداخت نسبت به تکمیل فرم های الزامی و ارسال آن ها به همراه چک تضمین به دبیرخانه اقدام فرمایید.**

## انواع غرفه های نمایشگاه صنعت پست



**تعارف ی واگذاری غرفه های نمایشگاه**

نوع غرفه	مساحت (متر مربع)	هزینه هر متر (تومان)
A (غرفه (زمین خالی) حداقل ۱۰ متر مربع)	۷۰۰	۷۰۰'۰۰۰
B (غرفه (زمین خالی) حداقل ۵۰ متر مربع)	۶۱۰	۶۱۰'۰۰۰
C (غرفه (زمین خالی) حداقل ۲۴ متر مربع)	۴۹۰	۴۹۰'۰۰۰
D (غرفه زمین خالی (مختص شرکت های بن الملتری) حداقل ۵۰ متر مربع)	۱'۵۰۰	۱'۵۰۰'۰۰۰

**غرفه پیش ساخته (زمین + تجهیزات)**  
غرفه هایی با تجهیزات متعارف در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد. تجهیزات شامل: پیشانی نویسی، یک عدد پانل بندی (اطراف، موکت کف، پیشانی نویسی، یک عدد پرز برق، روشنایی (۳ عدد لامپ ۵۰ وات)، ۱ عدد میز و ۳ عدد صندلی  
\* حداکثر متر از برای غرفه پیش ساخته ۲۴ متر می باشد.  
هزینه هر متر: ۶۵۰'۰۰۰

**غرفه فضای باز (زمین خالی)**  
غرفه هایی که در فضای باز نمایشگاه (محیط غیر مسقف) قرار دارند  
\* حداقل متر از برای غرفه فضای باز ۵ متر می باشد.  
هزینه هر متر: ۳۷۰'۰۰۰

\* قیمت ها بر حسب تومان می باشد.

\* برای دریافت فایل PDF دستورالعمل ها و مقررات ساخت غرفه و توضیحات تکمیلی اینجا کلیک کنید.

۱. مشارکت کننده محترم، نمایشگاه صنعت پست چهار نوع زمین با مترها و ویژگی های متفاوت در اختیار شما قرار می دهد که شما می توانید به دو صورت در این زمین ها اقدام به ساخت غرفه نمایید.

**روش اول، ساخت غرفه توسط مجری نمایشگاه:** به این منظور شما می بایست از طریق شماره تماس های دبیرخانه تمایل خود را برای ساخت غرفه توسط مجری نمایشگاه اعلام نمایید تا کارشناسان فنی مادر اسرع وقت با شما تماس حاصل نمایند.

روش دوم، ساخت غرفه توسط پیمانکار معرفی شده به دبیرخانه نمایشگاه: به این منظور شما لازم است تا فرم های تعهد و معرفی پیمانکار و همچنین نقشه های درخواست شده از طراحی غرفه خود را در زمان اعلام شده به دبیرخانه ارسال نمایید.

۲. شما همچنین می توانید غرفه پیش ساخته با تجهیزات متعارف نظیر پارکیشن بندی، برق کشی، پیشانی نویسی، میز و صندلی و موکت دریافت کنید.

۳. علاوه بر آن نیز برای شرکت هایی که می خواهند از محوطه فضای باز نمایشگاه استفاده کنند می توانند با اعلام متر اژ فضای باز درخواستی و پرداخت هزینه آن این فضا را در اختیار داشته باشند. لازم به ذکر است که حداقل متر اژ فضای باز برای رزرو ۵۰ متر مربع می باشد.

**\*\* اسپانسر های نمایشگاه این مزیت را دارند تا ضمن بهره مندی از غرفه های نوع A از بهترین موقعیت مکانی نمایشگاه نیز بهره مند شوند.**

**\*\* شرکت هایی که تمایل دارند تا بعنوان اسپانسر نمایشگاه حضور پیدا کنند لازم است تا ضمن مطالعه کاتالوگ اسپانسری با دبیرخانه نمایشگاه تماس حاصل فرمایند.**

**\*\* از آنجایی که غرفه سازی در متر اژ بالای ۲۴ متر مربع در این نمایشگاه اجباری می باشد لذا مشارکت کنندگان محترم ملزم به طی مراحل اداری مندرج در «دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه نمایشگاه صنعت پست» و ارائه نقشه های اجرایی جهت اخذ تأیید به ستاد اجرایی بوده و همچنین ملزم به پرداخت به موقع هزینه ها مورد نظر شده است.**

### **مراحل تکمیل ثبت نام:**

مشارکت کننده محترم، به منظور تکمیل ثبت نام شما در نمایشگاه صنعت پست لازم است تا مطابق با جدول زمان بندی نمایشگاه فرم ها و مدارک زیر را به آدرس دبیرخانه ارسال نمایید. بدیهی است که عدم ارسال هر کدام از این فرم ها موجب ناقص ماندن ثبت نام و کسر خسارت و یا ملغی نمودن مشارکت شما در نمایشگاه بدون عودت وجه خواهد شد.

- کپی آگهی تاسیس در روزنامه رسمی شرکت
- فرم شماره ۱ با مهر و امضای مدیرعامل
- فرم شماره ۲ با مهر و امضای مدیرعامل
- فرم شماره ۳ با مهر و امضای مدیرعامل

- فرم شماره ۴ بامهر و امضای مدیرعامل
- ارسال چک تضمین مشارکت کننده براساس جدول وجه تضمین

### برنامه زمان های مهم نمایشگاه

مشارکت کننده گرامی، نمایشگاه صنعت پست مطابق با برنامه زمانی زیر برگزار خواهد شد، لازم به ذکر است که بدلائل مختلف امکان تغییر زمان بندی ذیل وجود دارد که از طریق وب سایت نمایشگاه به اطلاع شما خواهد رسید.

ردیف	تاریخ های مهم	زمان
۱	آغاز ثبت نام و فراخوان نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۱/۵ ---
۲	آخرین مهلت ثبت نام	۱۴۰۲/۰۲/۸ ---
۳	آخرین مهلت تکمیل و تحویل فرم اطلاعات جهت درج در کتاب نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۴	آخرین مهلت تکمیل و ارسال فرم های ثبت نام به آدرس دبیرخانه	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۵	آخرین مهلت واریز وجه کامل رزرو غرفه	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
۶	آخرین مهلت ارسال فرم اسامی غرفه داران جهت صدور کارت	۱۴۰۲/۰۲/۲۰
	اعلام نقشه جانمایی	۱۴۰۲/۰۲/۱۱
۷	آخرین مهلت ارسال پلان و نقشه های غرفه خودساز	۱۴۰۲/۰۲/۱۷
۸	آخرین مهلت انصراف با کسر ۲۰ درصد کل غرفه (در صورت انصراف بعد از این تاریخ هیچگونه وجهی عودت نمیگردد و کل هزینه غرفه دریافت می گردد)	۱۴۰۲/۰۲/۱۰
۹	آخرین مهلت ارسال چک تضمین	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
	تحویل کارت دعوت و پوستر	۱۴۰۲/۰۳/۲
۱۰	تحویل کارت های شناسایی	۱۴۰۲/۰۳/۷
۱۱	انتقال محموله های بارهای سنگین و حجیم به داخل نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۳/۵ ساعت ۱۴
۱۲	تحویل محل غرفه به شرکت هایی که عملیات غرفه سازی دارند	۱۴۰۲/۰۳/۵ ساعت ۱۴
۱۳	تحویل غرفه به شرکت ها و چیدمات کالا در غرفه	۱۴۰۲/۰۳/۶
۱۴	آخرین مهلت اتمام عملیات غرفه سازی شرکت های خودساز	۱۴۰۲/۰۳/۷ ساعت ۲۱
۱۵	پلمپ سالن قبل از افتتاح نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۳/۷ ساعت ۲۲
۱۶	افتتاح رسمی نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۳/۸ صبح ۱۰
۱۷	ساعت بازدید از نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۳/۸ صبح ۹
۱۸	پایان رسمی نمایشگاه	۱۴۰۲/۰۳/۱۱ ساعت ۱۸
۱۹	جمع آوری و خروج کالا و تخلیه سالن	۱۴۰۲/۰۳/۱۱ ساعت ۱۸ تا ۱۲ ظهر روز بعد

## مراحل اخذ مجوز غرفه سازی

۱. مشخص نمودن پیمانکار غرفه ساز مورد تایید ستاد اجرایی نمایشگاه در صورت خودساز بودن غرفه

۲. تکمیل فرم شماره ۲ توسط مشارکت کننده و پیمانکار غرفه ساز

۳. تکمیل فرم انشعاب برق سه فاز توسط مشارکت کننده و پیمانکار

۴. ارائه پلان غرفه و نقشه های فنی دارای مهر پیمانکار غرفه ساز به شکل زیر:

- پلان اندازه گیری شده طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در ابعاد
- نما و مقاطع اندازه گیری شده با درج ارتفاع در ابعاد
- پرسپکتیو سه بعدی غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد
- جزئیات فنی دقیق طبقه دوم
- لیست مصالح مصرفی در غرفه (در صورت استفاده از سازه های پیش ساخته طرح می بایست مورد تایید ستاد اجرایی قرار گیرد)
- معرفی پیمانکار غرفه ساز
- تصویر پروانه مهندس ناظر

صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق می باشد و مسئولیت ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت کنندگان و پیمانکاران می باشد و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت کنندگان و پیمانکاران بر عهده نخواهد داشت.

## قوانین عمومی غرفه سازی

۱. حداقل مترآژ غرفه های ارائه شده ۱۲ مترمربع است و حداکثر ۴۰۰ مترمربع خواهد بود.
۲. ارتفاع مجاز برای غرفه ها ۳/۵ متری باشد.
۳. غرفه هایی خودساز تلقی می شوند که مساحت غرفه مورد اجاره کمتر از ۳۰ مترمربع نباشد.
۴. غرفه های ۱۲ تا ۲۴ مترمربع به صورت پیش ساخته تحویل مشارکت کنندگان خواهد شد. مشارکت کنندگان می توانند در بخش تعیین غرفه، نوع غرفه ها را مشاهده کنند و نسبت به سفارش آن ها اقدام کنند.
۵. به تمام هزینه های پرداخت شده از سوی مشارکت کنندگان مبلغ مالیات و عوارض ارزش افزوده اضافه خواهد شد.
۶. مشارکت کنندگان می توانند در بخش خدمات نمایشگاه انواع خدمات نمایشگاهی اعم از چاپ، تبلیغات، غرفه سازی و اجاره تجهیزات را به منظور سهولت در امورات خود سفارش دهند.
۷. در غرفه های پیش ساخته تجهیزاتی شامل پارٹیشن بندی، پیشانی نویسی، موکت، نورپردازی متعارف، یک عدد پرز برق و به ازای هر ۱۵ متر یک عدد میز و سه عدد صندلی تحویل مشارکت کنندگان داده خواهد شد.
۸. تجهیزات درون غرفه ها امانی بوده و هرگونه خسارت به غرفه های پیش ساخته راساً توسط ستاد اجرایی محاسبه و وجوه آن از مشارکت کنندگان اخذ خواهد شد.
۹. پس از انتخاب نوع غرفه و واریز پیش پرداخت امکان تغییر نوع و مترآژ غرفه تنها از طریق ارتباط با کارشناسان فنی دبیرخانه و پس از تایید آن ها امکان پذیر است.
۱۰. در صورت واریز تمام وجه غرفه به هیچ وجه امکان تغییر غرفه یا مترآژ آن وجود ندارد.
۱۱. متقاضی حق واگذاری غرفه تخصیصی خود را به شخص یا شرکت ثالثی راندارد.
۱۲. درخواست اضافه مترآژ غرفه فقط با موافقت و تأیید برگزار کننده امکان پذیر خواهد بود.
۱۳. خروج کالا از نمایشگاه مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۱ بعد از ساعت ۱۸ می باشد و برگ خروج کالا از ۷ صبح به نمایندگی مشارکت کننده تحویل می گردد.
۱۴. حراست از اموال داخل غرفه در ساعات کار نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و در غیر ساعات بازدید به عهده واحد حراست نمایشگاه می باشد.
۱۵. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه مسئول غرفه به همراه نگهبان شب جهت اخذ مجوز های لازم به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند. همچنین لازم است تا در تاریخ اعلام شده فرم معرفی نگهبان غرفه فضای باز به دبیرخانه ارسال شود.
۱۶. مشارکت کنندگان در زمان برگزاری نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی باشند.
۱۷. فروش و انتقال کالاها از نمایشگاه در زمان برگزاری ممنوع می باشد ولی انعقاد قرارداد در زمان برگزاری نمایشگاه بلامانع است.

۱۸. حق تصویربرداری و عکسبرداری از نمایشگاه برای برگزار کننده محفوظ و تصویر برداری و عکسبرداری از نمایشگاه برای مشارکت کنندگان به غیر از فضای غرفه خود ممنوع می باشد.
۱۹. اینترنت و ایرلس از روز برگزاری تا پایان نمایشگاه در سالن برقرار می باشد چگونگی دریافت شناسه عبور متعاقباً از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه اعلام می گردد.
۲۰. لازم است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، حداکثر تا بیست روز قبل از برگزاری نمایشگاه به برگزار کننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی مشارکت کننده به عمل آید، در غیر این صورت برگزار کننده هیچ مسئولیتی در این خصوص پذیرا نمی باشد.
۲۱. مشارکت کنندگان می بایست کلیه وسایل تبلیغاتی خود را در محدوده غرفه خود به نمایش گذارند در غیر این صورت جهت استفاده از هر فضای خارج از محدوده خود می بایست مجوزهای کتبی لازم را از واحد مربوطه در ستاد برگزاری نمایشگاه دریافت نمایند.
۲۲. کلیه کالاهای مشارکت کننده که در غرفه به نمایش گذارده می شود می بایست دارای گواهینامه استاندارد باشد در غیر این صورت چنانچه سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان از ارائه کالای فوق جلوگیری نمایند و یا اقدام به تعطیل نمودن غرفه مذکور نمایند هیچگونه خسارتی از جانب برگزار کننده به مشارکت کننده پرداخت نخواهد شد.
۲۳. نگهداری مواد اشتعال زا در داخل غرفه ممنوع بوده و چنانچه برای فعالیت های نمایشی نیاز به وجود این مواد باشد می بایست با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی لازم صورت پذیرد و مجوزهای کتبی لازم نیز دریافت گردد.
۲۴. استفاده از وسایل پرمصرف مانند پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پرمصرف، وسایل سرمایشی و گرمایشی، وسایلی مانند کتری برقی و مانند آن ممنوع می باشد
۲۵. مشارکت کنندگانی که قصد دارند اساساً اقدام به ساخت غرفه نمایند باید مطابق با جدول زمان بندی نمایشگاه اقدام به تکمیل ثبت نام و معرفی پیمانکار نمایند.
۲۶. مشارکت کنندگان می بایست فرم های مربوط به غرفه های خود ساز را تکمیل و حداکثر تا ۷ روز پس از واریز وجه کامل غرفه آن ها را تحویل ستاد اجرایی دهند.
۲۷. مشارکت کنندگان در صورت ساخت غرفه خود ساز لازم است تا حداکثر ۷ روز پس از ثبت نام قطعی در سامانه نمایشگاه پیمانکار غرفه ساز خود را به ستاد اجرایی نمایشگاه معرفی نمایند. معرفی پیمانکار نیز از طریق تکمیل فرم شماره ۲ و ارسال آن به آدرس دبیرخانه نمایشگاه امکان پذیر است.
۲۸. پیمانکار غرفه ساز می بایست دارای شخصیت حقوقی ثبت شده و مورد تایید ستاد اجرایی نمایشگاه باشد.

۲۹. اخذ مجوز غرفه سازی منوط به پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه اعلام شده به انضمام وجه تضمین مشارکت کننده می باشد.

۳۰. مبالغ چک تضمین به شرح جدول زیر می باشد. وجه الضمان جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی، عدم تغییر در طرح های تایید شده، پایان به موقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع و تخلیه به موقع

ردیف	متر اژ (متر مربع)	وجه تضمین مشارکت کننده
۱	۱۵-۲۵	۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	۲۵-۵۰	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	۵۰-۱۰۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	۱۰۰-۲۰۰	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	۲۰۰-۳۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	۳۰۰-۴۰۰	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰

۳۱. چک تضمین می بایست در وجه شرکت افق نگاران هنرپویا و تاریخ روز به آدرس دبیرخانه ارسال گردد.

۳۲. ۳۰ روز پس از اتمام نمایشگاه و ارائه گزارش دبیرخانه، چک اخذ شده فقط با ارائه رسید، معرفی نامه کتبی، مهر شرکت و کارت شناسایی تحویل نماینده مشارکت کننده خواهد گردید.

۳۳. استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.

۳۴. پیمانکاران جهت دریافت پلان شبستان مصلی، جانمایی غرفه مربوطه و دریافت انشعاب برق با کارشناسان فنی دبیرخانه در تماس باشند.

۳۵. در صورت تاخیر مشارکت کننده و پیمانکار در ارائه فرم ها و پلان و مدارک اخذ مجوز ساخت و ساز به ازاء هر روز تاخیر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه مطابق با جدول تضامین کسر خواهد شد.

۳۶. مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم دارند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی ستاد برگزاری نمایشگاه و پرداخت هزینه های مربوطه می توانند نسبت به انجام آن اقدام کنند.

- توجه به ارتفاع مجاز شبستان مصلی که از سوی بخش فنی اعلام می گردد.
- مساحت طبقه دوم حداکثر ۵۰ درصد از مساحت کل غرفه باشد.
- طبقه دوم غرفه نباید مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار ایجاد کند.



○ برای ساخت طبقه دوم می بایست به ازای هر متر مربع مبلغ دو میلیون و پانصد هزار ریال معادل ۲۵۰,۰۰۰ تومان به اضافه ۹٪ مالیات ارزش افزوده به شماره حساب شرکت افق نگاران هنرپویا واریز گردد.

○ طبقه دوم می بایست به صورت بدون سقف اجرا شود.

○ طبقه دوم باید به گونه ای طراحی شود که کاملاً محصور نباشد.

۳۷. حداقل متر از غرفه در فضای باز ۵۰ متر مربع می باشد

۳۸. ستاد برگزاری جهت غرف فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری

جهت تجهیز آن ندارد مگر به درخواست مشارکت کننده و پرداخت هزینه های مربوطه

۳۹. حفاظت از کالاهای نمایشی غرف فضای باز بر عهده مشارکت کننده می باشد و ستاد هیچگونه

مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهد داشت

۴۰. مشارکت کنندگان جهت معرفی نگهبان می بایست نسبت به تکمیل و مهر و امضا فرم مربوطه در

سایت نمایشگاه اقدام کنند. ارسال کپی کارت ملی نگهبان به ستاد برگزاری الزامی می باشد.

۴۱. مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت ها را سا بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات

و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۴۲. هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز جمله سوراخ کاری، تخریب

آسفالت، جدول و امثالهم، رنگ آمیزی و... می بایست توسط مشارکت کننده جبران گردد. میزان

خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون

هیچگونه قید و شرطی خواهد شد.

۴۳. ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه

نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و

طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند.

۴۴. پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تایید شده توسط

ستاد اجرایی بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در

طرح تایید شده توسط ستاد برگزاری منوط به اجازه ستاد اجرایی می باشد و هرگونه تغییر بدون مجوز

ستاد اجرایی منجر به دریافت خسارت از وجه تضمین خواهد شد.

۴۵. هرگونه خسارت به فضای نمایشگاهی اعم از کف، ستون ها و دیوارها و... توسط پیمانکار ساخت و

ساز پس از گزارش بخش فنی نمایشگاه منجر به اخذ جریمه از وجه تضمین مشارکت کننده خواهد

شد.

۴۶. هرگونه جوشکاری و برشکاری در فضای نمایشگاه ممنوع می باشد.

۴۷. ورود اقلام ذیل جهت ساخت و ساز غرفه یا کف سازی به محوطه نمایشگاه ممنوع می باشد.

- هرگونه مصالح ساختمانی مانند گچ، سیمان، ماسه بادی، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک و ابزار آلات مربوطه
- هرگونه آهن آلات خام
- هرگونه ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل اره برقی، دستگاه جوش و... ممنوع است

۴۸. ساخت غرفه‌ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد
۴۹. پیمانکار و مشارکت کننده مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و ساز غرفه بروز می‌کند، هستند و می‌بایست تمامی پرسنل خود را بیمه کنند.
۵۰. طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) باید به صورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.
۵۱. آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر، پوستراز سقف سالن‌ها منوط به هماهنگی و کسب و اجازه از ستاد اجرایی می‌باشد.
۵۲. اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن منوط به هماهنگی و کسب اجازه از ستاد اجرایی می‌باشد.
۵۳. پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
۵۴. پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های نمایشگاهی می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۵۵. پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از قطع برق و خطرات احتمالی، داخل غرفه جعبه فیوزی شامل محافظ جان و کلید مینیاتوری تهیه کند.
۵۶. در غرفه‌سازی رعایت مقررات ملی ساختمان اجباری است
۵۷. استفاده از سیستم‌های نورپردازی با لامپ‌های LED و SMD به جای لامپ‌های پرمصرف اجباری است
۵۸. کلیه اشیاء داخل غرفه، تجهیزات غرفه‌سازی و ضایعات باقیمانده باید به طور کامل حداکثر ۱ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود. استرداد وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری (عدم تغییر در طرح‌های تأیید شده، پایان بموقع غرفه‌سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه بموقع) منوط به جمع‌آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و پس از بررسی و ارائه گزارش خسارات احتمالی از طرف ستاد برگزاری نمایشگاه با ارائه فرم تأییدیه می‌باشد.

۵۹. خروج کالا از محوطه نمایشگاهی در مدت برگزاری نمایشگاه بدون ارائه برگه خروج و هماهنگی با مسئول مربوطه ممنوع می باشد.
۶۰. مشارکت کنندگان ملزم هستند لیست تمام اقلام وارد شده به غرفه خود را در لیست ورود و خروج تجهیزات وارد نمایند و آن را به مسئول مربوطه تحویل دهند. خروج هرگونه کالایی که خارج از لیست اعلام شده از سوی شرکت باشد ممنوع است.
۶۱. خسارات وارده شده به نمایشگاه توسط کارشناسان فنی بررسی خواهد شد و در صورت تایید خسارت مبلغ آن از وجه تضمین مشارکت کننده کسر خواهد شد.
۶۲. مشارکت کننده موظف است پس از تکمیل غرفه فرم اقلام ورودی به غرفه را تکمیل و تحویل ستاد اجرایی دهد.
۶۳. زمان ثبت نام مشارکت کننده در تعیین مکان و پلان غرفه مشارکت کننده موثر و حائز اهمیت است.
۶۴. تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده بوده و متقاضی نمی تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگونی ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در این صورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.
۶۵. شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزار کننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.
۶۶. در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده یا پیمانکار وی انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا بادکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بدمنظره شدن غرفه های مجاور نگردد.
۶۷. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی از سوی شرکت هایی که راسا اقدام به ساخت غرفه خود می نمایند و با توجه به اینکه این تاخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید.
۶۸. هرگونه ادعا در خصوص مترائز غرفه واگذار شده تنها در روز اول آماده سازی نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.

۶۹. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزار کننده مسترد خواهد شد.
۷۰. حفاظت و مراقبت از محصولات و اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن بر روی کانترها جدا خودداری نمایید.
۷۱. به مشارکت کنندگان محترم توصیه می شود وسایل ارزشمند از قبیل لپ تاپ، وجه نقد، دوربین و... را در پایان هر روز همراه خود از غرفه خارج کرده و روز بعد با خود به غرفه بیاورند.
۷۲. برگزاری هر گونه مسابقه، قرعه کشی و یا هر مراسم متفرقه بدون هماهنگی و مجوز کتبی ستاد برگزاری ممنوع است.
۷۳. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان بسته شدن سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.
۷۴. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مصلاهی امام خمینی (ره) و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع آوری غرفه بروز می دهد، هستند.
۷۵. برگزار کننده در پذیرش و یارد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه ساز مجاز است.
۷۶. مشارکت کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نیستند.
۷۷. غرفه های زیر ۲۴ متر مربع امکان غرفه سازی ندارند و می بایست از غرفه های پیش ساخته نمایشگاه استفاده نمایند.
۷۸. از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده اند و از انجام تعهدات خودداری نمایند، جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارات مالی نسبت به اخذ آن از مشارکت کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.

### مسائل ایمنی (HSE):

۱. به هیچ وجه وسایل یا اشیا نباید جلوی ورودی های محوطه نمایشگاه احداث شده را بگیرند یا مانع آن شوند.
۲. قرار دادن مواد، وسایل و یا اشیا در سایر مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
۳. تجهیزات الکترونیکی و مکانیکی غرفه داران باید به نحوی استفاده شود، که سر و صدا مزاحم سایر غرفه داران یا سایر مناطق نمایشگاه نشود.

۴. تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.

۵. کالاها و تجهیزات زیر ممنوع بوده و اجازه حضور در نمایشگاه را ندارند، مگر اینکه به طور کتبی توافق شود:

- مایعات یا گازهای قابل اشتعال
- شعله‌های روشن یا چراغ‌های حرارتی
- مواد قابل احتراق منفجره و یا بادرجه اشتعال بالا
- سیلندرهای گاز فشرده
- کالاهایی که به عنوان مواد خطرناک از جمله مواد سمی خورنده تحریک کننده مضر یا اکسیدکننده طبقه بندی می شوند.
- مواد رادیواکتیو
- دستگاه های دارای رادیواکتیو به استثنا تجهیزاتی که مواد رادیواکتیو در آن به صورت کامل محصور می باشد.
- لیزرهایی غیر از لیزرهای کلاس یک یا آنهایی که در تجهیزات کاملاً محصور هستند.
- تجهیزاتی که به دلیل بو، انتشار صداها یا قابل اعتراض یا نورهای زیاد و خیره کننده یا مزاحم که ممکن است باعث مزاحمت شوند.

۶. رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می باشد.

۷. رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پنل ها هنگام غرفه سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود.

۸. استفاده از لوازم استاندارد برای برق رسانی و نور پردازی غرفه ها ضروری می باشد.

۹. تحت هر شرایطی در برق کشی غرفه ها نباید از بافه های برق بدون روکش و یا باروکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.

۱۰. انشعابات برق فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سرب به سر کردن کابل ها غیر مجاز می باشد.

۱۱. تحت هر شرایطی از وسایل الکتریکی و کابل های برق نباید بیش از ظرفیت مجاز آنها استفاده شود.

۱۲. نحوه کابل کشی نباید به گونه ای باشد که کابل ها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.

۱۳. انبار کردن مواد قابل اشتعال در نزدیکی تجهیزات الکتریکی حتی به صورت موقت ممنوع می باشد.

۱۴. پس از پایان کار محوطه کار خود و تجهیزات خود را بازرسی نموده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق گردد را غیرفعال نمایند.
۱۵. استعمال دخانیات در کلیه محیط‌های کاری و سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.
۱۶. بارگذاری بیش از حد ایمنی بر روی هرگونه سازه، پنل دیواره اسپیس دار بست حفاظ نرده پوشش‌های موقتی و نظایر آن مجاز نیست.
۱۷. در صورت ایجاد سوپیه جدید و بیماری‌های فراگیر استفاده از ماسک برای همه افراد داخل سالن نمایشگاه اجباری است.

### **انصراف از حضور در نمایشگاه / اسپانسی:**

- الف) در صورتی که شرکتی بعد از انتخاب ورز و غرفه اقدام به انصراف از حضور در نمایشگاه نماید (حداکثر زمان برای انصراف دوروز کاری بعد از انتخاب غرفه می‌باشد) حتی در صورت واگذاری غرفه به شرکت غیر، هیچگونه وجهی به شرکت اول مسترد نخواهد شد و در صورتی که شرکتی دو روز پس از واریز وجه پیش پرداخت درخواست انصراف خود را کتباً اعلام نماید مبلغ پیش پرداخت ۳۰ روز کاری بعد از اتمام نمایشگاه مسترد میگردد (می‌بایست درخواست کتبی خود را در سربرگ شرکت با قید مشخصات از قبیل: شماره حساب، شماره شبا، نام بانک و نام صاحب حساب به ستاد اجرایی نمایشگاه ارائه نمایند)
- ب) در صورتی که شرکتی قرارداد اسپانسی با نمایشگاه صنعت پست منعقد نماید و وجه مورد نظر را واریز نماید و سپس اقدام به انصراف از اسپانسی نماید، مبالغ واریزی و ضمانت نامه بانکی به نفع نمایشگاه ضبط و به هیچ عنوان مسترد نمی‌گردد.

### **تخلیه و جمع‌آوری غرفه**

۱. شرکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه موظف به تخلیه غرفه، سالن و یا فضای روباز مورد استفاده برای نمایش کالاهای خود هستند. بدین ترتیب کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه سازی خاص به کار رفته است باید از سالن خارج گردد و غرفه، سالن مسقف یا فضای باز به همان صورت اولیه تحویل شود. در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد (خود ساز)، باید آنچه را که ساخته است تخریب و تخلیه نماید.
۲. حداکثر مهلت برای تخلیه و خارج نمودن کالاها از غرفه‌ها تا ساعت ۱۲ ظهر روز ۱۲/۰۳/۱۴۰۲ می‌باشد.
۳. چنانچه شرکت کننده‌ای نتواند ظرف یک روز کاری غرفه خود را تخلیه نماید، مجری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارت وارده به کالاهای نمایشی را نخواهد داشت. و اساساً نسبت به تخلیه اقدام و هزینه تحمیل شده از وجه ضمانت کسر خواهد شد.

۴. شرکتهایی که اقدام به غرفه سازی خاص نموده اند باید پس از تخلیه محل غرفه را کاملاً تمیز نموده و تایید مدیر سالن را بر روی برگه مجوز غرفه سازی دریافت نمایند در غیر این صورت تخلف محسوب و مشمول جریمه و پرداخت هزینه های تخلیه می گردند.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات ، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

پرکردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

سمت:

نام و نام خانوادگی مسئول غرفه:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی، حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

۰۲۱-۸۸۳۳۴۰۵۳  
۰۲۱-۸۸۳۳۴۰۵۴

[www.iranpostexpo.ir](http://www.iranpostexpo.ir)

تهران، خیابان فاطمی، میدان گل‌ها،  
خیابان گل‌ها، خیابان مرداد، پلاک ۱۲، واحد ۲

